

---

## CODICE DI COMPORTAMENTO

### *1. Ambito di applicazione e destinatari.*

1. Obiettivo del presente Codice di comportamento è quello di stabilire, in modo chiaro ed evidente, i principi cui si debbono attenere tutti coloro che, all'interno del Collegio, rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, nonché tutti i dipendenti, i collaboratori, e chiunque altro intrattenga con esso rapporti, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, ovvero operi a qualsiasi titolo, tutti di seguito definiti "Destinatari".

2. Sono Destinatari del presente Codice anche tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Collegio.

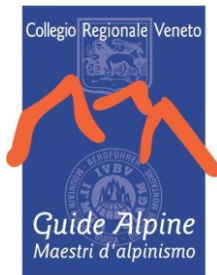
3. Tutte le attività del Collegio sono improntate al più rigoroso rispetto dei principi di legalità, imparzialità, correttezza, trasparenza, riservatezza, diligenza, lealtà e buona fede.

4. I Destinatari devono essere posti nelle condizioni di conoscere i contenuti del presente Codice di comportamento e il personale dipendente è chiamato a contribuire attivamente alla sua osservanza.

5. A tali fini, il presente Codice di comportamento sarà portato a conoscenza di tutti i Destinatari nei modi ritenuti più opportuni allo scopo.

### *2. Obblighi del personale dipendente.*

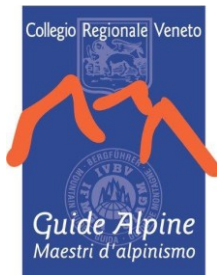
1. I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a ispirarsi ai principi del presente Codice di comportamento nel fissare gli obiettivi, nel proporre e realizzare i progetti, gli investimenti e nell'intraprendere qualsiasi azione che abbia riflessi sui valori patrimoniali, gestionali e tecnologici del Collegio.



## Collegio Regionale Veneto Guide Alpine

Corso Italia, 69/a c/o Ciasa de ra Regoles  
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL) - IT  
Cell: +39 338 1056977  
P.I.: 02639530282 - C.F.: 93021330258  
Web: <https://www.guidealpineveneto.it>  
e-mail: [collegio@guidealpineveneto.it](mailto:collegio@guidealpineveneto.it)

2. Il dipendente conforma la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare, e opera in conformità alle disposizioni legislative vigenti nonché alle procedure stabilite dal Collegio e alle disposizioni regolamentari da questo approvate.
3. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.
4. I dipendenti e i collaboratori del Collegio svolgono le mansioni di loro competenza secondo i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, onestà, impegno, rigore professionale, equità e ragionevolezza e agiscono in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.
5. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.
6. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.
7. Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai dipendenti e dai collaboratori del Collegio, deve uniformarsi alle regole di correttezza gestionale, trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni.



## Collegio Regionale Veneto Guide Alpine

Corso Italia, 69/a c/o Ciasa de ra Regoles  
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL) - IT  
Cell: +39 338 1056977  
P.I.: 02639530282 - C.F.: 93021330258  
Web: <https://www.guidealpineveneto.it>  
e-mail: [collegio@guidealpineveneto.it](mailto:collegio@guidealpineveneto.it)

8. In particolare, ai dipendenti e ai collaboratori è fatto obbligo di osservare diligentemente le disposizioni del Codice di comportamento, astenendosi da ogni comportamento ad esse contrario e di informare i terzi che entrino in rapporto con il Collegio circa le regole etiche e comportamentali del medesimo Codice di comportamento.

9. Il Collegio si impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni che in concreto dovessero verificarsi e, in ogni caso, in conformità con le disposizioni vigenti in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro e con i contratti collettivi nazionali applicabili.

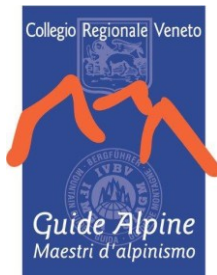
10. Per quanto non in questa sede espressamente previsto, trovano applicazione in quanto compatibili le misure contenute nel Piano integrato per la Prevenzione della Corruzione anche con riferimento agli obblighi di collaborazione dei dipendenti con il Responsabile per la prevenzione della corruzione, soprattutto con riferimento alla comunicazione di dati e segnalazioni.

### ***3. Obblighi dei Consiglieri.***

1. I Consiglieri sono tenuti a ispirarsi ai principi del presente Codice di comportamento nel fissare gli obiettivi, nel proporre e realizzare i progetti, gli investimenti e nell'intraprendere qualsiasi azione che abbia riflessi sui valori patrimoniali, gestionali e tecnologici del Collegio.

2. I Consiglieri compongono il Consiglio, che rappresentano anche all'esterno, assicurando sin dalla loro proclamazione di prestare servizio per la categoria in generale, nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, trasparenza, correttezza, riservatezza nonché dei principi deontologici per come stabiliti dal Codice Deontologico vigente.

3. I Consiglieri svolgono i compiti e le funzioni attribuite al Consiglio dalla legge professionale n. 6 del 1989 secondo i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, onestà, impegno, rigore professionale, equità e ragionevolezza operando non solo in conformità alle disposizioni legislative vigenti al momento dell'insediamento del Consiglio ma



## Collegio Regionale Veneto Guide Alpine

Corso Italia, 69/a c/o Ciasa de ra Regoles  
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL) - IT  
Cell: +39 338 1056977  
P.I.: 02639530282 - C.F.: 93021330258  
Web: <https://www.guidealpineveneto.it>  
e-mail: [collegio@guidealpineveneto.it](mailto:collegio@guidealpineveneto.it)

anche in relazione ai compiti e funzioni attribuite al Consiglio dalla normativa regolamentare adottata dal Collegio Regionale Veneto delle Guide Alpine in attuazione della legge sull'ordinamento professionale nonché dai decreti ministeriali.

4. Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai Consiglieri in nome e per conto del Collegio, anche quale delegati di specifiche funzioni, deve uniformarsi alle regole di correttezza gestionale, trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni anche per come regolate e stabilite nel Piano integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità di cui si è dotato il Collegio e ai quali per quanto qui non espressamente previsto si fa rinvio.

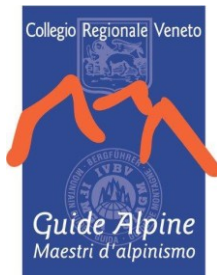
5. Ai Consiglieri è fatto obbligo di osservare diligentemente le disposizioni del Codice di comportamento, astenendosi da ogni comportamento ad esse contrario e di informare i terzi che entrino in rapporto con il Collegio circa le regole etiche e comportamentali del medesimo Codice di comportamento.

6. Il Consiglio si impegna a comunicare al Consiglio di Disciplina qualunque violazione che in concreto dovesse essere posta in essere da alcuno dei Consiglieri nell'esercizio dell'attività amministrativa svolta per il Collegio.

### ***4. Obblighi dei Destinatari.***

1. I Destinatari sono tenuti a ispirarsi ai principi del presente Codice di comportamento nel fissare gli obiettivi, nel proporre e realizzare i progetti, gli investimenti e nell'intraprendere qualsiasi azione che abbia riflessi sui valori patrimoniali, gestionali e tecnologici del Collegio.

2. I Destinatari improntano l'attività che svolgono a vario titolo per il Collegio ai principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, onestà, impegno, rigore professionale, equità e ragionevolezza e, nello svolgimento delle attività loro assegnate, operano in conformità alle disposizioni legislative vigenti nonché alle procedure stabilite dall'organo di indirizzo e alle disposizioni regolamentari da questo approvate.



## Collegio Regionale Veneto Guide Alpine

Corso Italia, 69/a c/o Ciasa de ra Regoles  
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL) - IT  
Cell: +39 338 1056977  
P.I.: 02639530282 - C.F.: 93021330258  
Web: <https://www.guidealpineveneto.it>  
e-mail: [collegio@guidealpineveneto.it](mailto:collegio@guidealpineveneto.it)

3. Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai Destinatari deve uniformarsi alle regole di correttezza gestionale, trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni.

4. Il Collegio si impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni che in concreto dovessero verificarsi e, in ogni caso, in conformità con le disposizioni vigenti in materia di regolamentazione dei rapporti di conferimento di incarichi professionali nonché di regolamentazione dei rapporti privatistici di sottoscrizione di contratti.

### *5. I principi etici generali.*

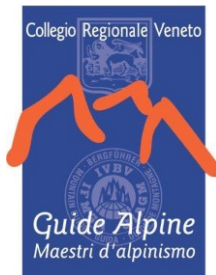
1. Il Collegio, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e degli interessi pubblici sottesi alla propria missione, persegue nell'ambito dello svolgimento della propria attività l'osservanza dei seguenti principi etici: legalità, imparzialità, trasparenza e correttezza, riservatezza, sicurezza sul lavoro, professionalità e affidabilità, lealtà e buona fede, prevenzione del conflitto di interessi, tutela della concorrenza, prevenzione del riciclaggio.

2. I Principi, che devono ispirare l'attività del Collegio e improntare la condotta dei Destinatari, dei dipendenti e dei Consiglieri, sono di seguito meglio specificati.

#### **5.1. Legalità**

1. I comportamenti dei dipendenti, dei Consiglieri e dei Destinatari, nelle attività lavorative e professionali svolte per il Consiglio, sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi e della normativa applicabile, e sono ispirati a lealtà, onestà, correttezza e trasparenza.

2. Il Collegio non promuove, né intrattiene rapporti con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge.



## Collegio Regionale Veneto Guide Alpine

Corso Italia, 69/a c/o Ciasa de ra Regoles  
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL) - IT  
Cell: +39 338 1056977  
P.I.: 02639530282 - C.F.: 93021330258  
Web: <https://www.guidealpineveneto.it>  
e-mail: [collegio@guidealpineveneto.it](mailto:collegio@guidealpineveneto.it)

---

### 5.2. Imparzialità

1. Nella gestione delle diverse attività svolte dal Collegio e in tutte le relative decisioni i dipendenti, i Consiglieri ed i Destinatari devono operare con imparzialità nell'interesse del Collegio medesimo, assumendo le decisioni con indipendenza di giudizio, trasparenza e secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

### 5.3. Trasparenza e correttezza

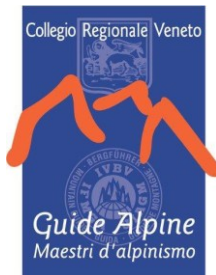
1. Le azioni, operazioni e negoziazioni si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità.

2. In particolare, ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità del Collegio secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili; essa, inoltre, dovrà essere debitamente autorizzata con delibera del Consiglio e risultare verificabile, legittima, coerente e congrua.

3. Affinché i documenti contabili rispondano ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione contabile deve essere conservata agli atti del Collegio un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta. Sarà, pertanto, necessario che detta documentazione sia anche facilmente reperibile e archiviata secondo criteri logici e di semplice consultazione.

4. I dipendenti, i Consiglieri ed i Destinatari del presente Codice sono tenuti a rendere, anche all'esterno, informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, astenendosi dal diffondere notizie false o comunque non corrispondenti al vero.

5. Per quanto non in questa sede espressamente stabilito, si applicano in quanto compatibili le disposizioni adottate nell'ambito della sezione per la Trasparenza e l'Integrità adottato dal Collegio.



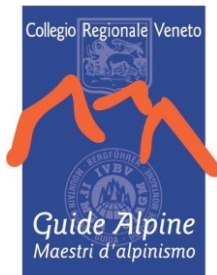
## Collegio Regionale Veneto Guide Alpine

Corso Italia, 69/a c/o Ciasa de ra Regoles  
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL) - IT  
Cell: +39 338 1056977  
P.I.: 02639530282 - C.F.: 93021330258  
Web: <https://www.guidealpineveneto.it>  
e-mail: [collegio@guidealpineveneto.it](mailto:collegio@guidealpineveneto.it)

---

### 5.4. Riservatezza

1. Il Collegio riconosce la riservatezza quale regola imprescindibile di ogni condotta posta in essere dai dipendenti, dai Consiglieri nonché dai Destinatari e tal scopo assicura la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.
2. La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte dei soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle vigenti disposizioni e con l'osservanza dei principi della parità e della contestualità informativa; nella comunicazione a terzi di informazioni riservate dovrà essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.
3. Nell'ambito delle diverse relazioni con il Collegio e con i suoi interlocutori, i dipendenti, i Consiglieri ed i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate e non di dominio pubblico, delle quali siano venuti a conoscenza in ragione del loro ufficio e/o attività, per scopi personali e, comunque, non connessi con l'esercizio dell'attività lavorativa loro affidata o svolta nell'interesse del Collegio.
4. Tutte le informazioni ottenute in relazione al proprio rapporto di lavoro e/o di collaborazione sono di proprietà del Collegio.
5. L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti con cui il Collegio intrattenga, a qualsiasi titolo, rapporti di affari, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la sottoscrizione di patti di riservatezza.
6. Nessun dipendente, Consigliere e/o Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri.
7. Il dipendente, il Consigliere, ovvero il Destinatario osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire



## Collegio Regionale Veneto Guide Alpine

Corso Italia, 69/a c/o Ciasa de ra Regoles  
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL) - IT  
Cell: +39 338 1056977  
P.I.: 02639530282 - C.F.: 93021330258  
Web: <https://www.guidealpineveneto.it>  
e-mail: [collegio@guidealpineveneto.it](mailto:collegio@guidealpineveneto.it)

informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente.

8. La riservatezza è garantita anche attraverso l'adozione di adeguate misure di protezione dei dati custoditi su supporti informatici in possesso del Collegio.

### **5.5. Sicurezza sul lavoro**

1. Il Collegio promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti in tutti i luoghi in cui il proprio personale sia chiamato a svolgere l'attività lavorativa.

2. Il Collegio si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

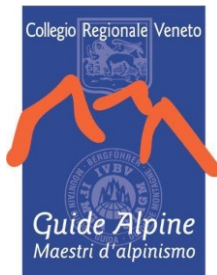
3. In quest'ottica, ogni dipendente è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera, e a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri.

### **5.6. Professionalità e affidabilità**

1. Tutte le attività del Collegio devono essere condotte con il massimo impegno, diligenza, professionalità e affidabilità, tutelando la reputazione del medesimo Collegio.

2. Il dipendente, il Consigliere ovvero il Destinatario opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente,





## Collegio Regionale Veneto Guide Alpine

Corso Italia, 69/a c/o Ciasa de ra Regoles  
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL) - IT  
Cell: +39 338 1056977  
P.I.: 02639530282 - C.F.: 93021330258  
Web: <https://www.guidealpineveneto.it>  
e-mail: [collegio@guidealpineveneto.it](mailto:collegio@guidealpineveneto.it)

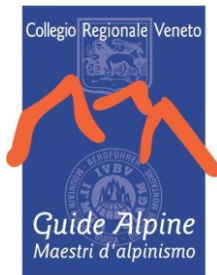
il Consigliere ovvero il Destinatario rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il medesimo rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.

### 5.7. Lealtà e buona fede

1. Nello svolgimento dell'attività professionale, si richiedono lealtà e comportamenti secondo buona fede in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca, nonché l'adempimento degli obblighi contrattualmente assunti e delle prestazioni richieste.
2. Il dipendente, il Consigliere, ovvero il Destinatario, si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti del Collegio.

### 5.8. Prevenzione dei conflitti di interessi

1. Nello svolgimento delle proprie attività, i dipendenti, i Consiglieri ed i Destinatari devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.
2. Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il dipendente, il Consigliere ovvero il Destinatario persegua un interesse diverso dalla *mission* del Collegio o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse dello stesso Collegio, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.
3. Il Consigliere, il dipendente e il Destinatario comunica al RPCT la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.
4. Il dipendente, il Consigliere ovvero il Destinatario, si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di



## Collegio Regionale Veneto Guide Alpine

Corso Italia, 69/a c/o Ciasa de ra Regoles  
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL) - IT  
Cell: +39 338 1056977  
P.I.: 02639530282 - C.F.: 93021330258  
Web: <https://www.guidealpineveneto.it>  
e-mail: [collegio@guidealpineveneto.it](mailto:collegio@guidealpineveneto.it)

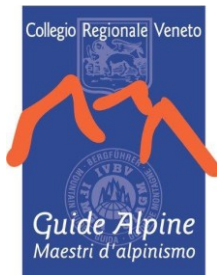
frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente, il Consigliere ovvero il Destinatario si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

### **5.9. Prevenzione del riciclaggio**

1. I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con il Collegio, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.
2. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri *partners* in relazioni d'affari, il Collegio ed i propri dipendenti e/o collaboratori dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte anche provvedendo a richiedere documentazione comprovante tali requisiti.
3. Il Collegio si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

### **6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

1. Le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni e con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, devono sempre ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione del Collegio.
2. L'assunzione di impegni e la gestione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione o di rapporti aventi comunque carattere pubblicistico, sono riservati



## Collegio Regionale Veneto Guide Alpine

Corso Italia, 69/a c/o Ciasa de ra Regoles  
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL) - IT  
Cell: +39 338 1056977  
P.I.: 02639530282 - C.F.: 93021330258  
Web: <https://www.guidealpineveneto.it>  
e-mail: [collegio@guidealpineveneto.it](mailto:collegio@guidealpineveneto.it)

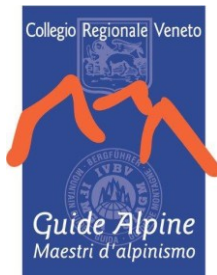
esclusivamente ai soggetti dotati di idonei poteri o da coloro che siano da questi formalmente delegati.

3. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, il Collegio non deve influenzare impropriamente le decisioni della stessa, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per suo conto.

4. È fatto assoluto divieto di utilizzare qualsiasi pratica corruttiva per ottenere vantaggi da parte di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio per sé e/o per il Collegio.

5. Il Collegio si astiene da comportamenti contrari ai Principi etici generali del presente Codice, tra cui:

- a) chiedere o ricevere omaggi o altre utilità nello svolgimento delle attività di propria competenza;
- b) offrire o promettere omaggi o altre utilità, direttamente o tramite terzi, sfruttando relazioni con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore, che non influenzino il beneficiario;
- c) offrire o promettere omaggi o altre utilità, direttamente o tramite terzi, sfruttando relazioni con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio per beneficiare di vantaggi nel corso di procedura ad evidenza pubblica nazionali ed europee;
- d) costringere o indurre terzi a dare o promettere, anche in favore di propri familiari e più in generale di terzi, denaro o altre utilità;
- e) fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti da Pubbliche Amministrazioni e organismi nazionali e/o comunitari;
- f) venire meno, in tutto o in parte, agli obblighi contrattuali nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- g) accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione per ottenere o modificare informazioni a proprio vantaggio;
- h) tenere una condotta ingannevole nei confronti della Pubblica Amministrazione inviando documenti falsi, attestando requisiti inesistenti o fornendo garanzie non rispondenti al vero;



## Collegio Regionale Veneto Guide Alpine

Corso Italia, 69/a c/o Ciasa de ra Regoles  
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL) - IT  
Cell: +39 338 1056977  
P.I.: 02639530282 - C.F.: 93021330258  
Web: <https://www.guidealpineveneto.it>  
e-mail: [collegio@guidealpineveneto.it](mailto:collegio@guidealpineveneto.it)

i) presentare dichiarazioni non veritiere a Pubbliche Amministrazioni nazionali e/o comunitarie al fine di conseguire vantaggi per il Collegio.

6. Il Collegio agisce nel rispetto delle leggi e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.

7. Inoltre, il Consiglio collabora con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine e si impegna a garantire piena disponibilità nei confronti di chiunque svolga ispezioni o controlli.

### ***7. Rapporti con i terzi (collaboratori, consulenti e fornitori).***

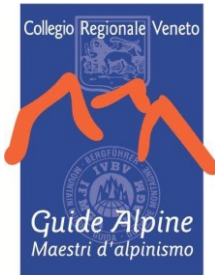
1. Il Collegio gestisce i rapporti con i terzi con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni professionali e rapporti di fiducia solidi e duraturi, in ogni caso nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni interne.

2. Nell'ambito di affidamento di incarichi a terzi per le forniture di beni, la prestazione dei servizi e l'affidamento di lavori pubblici, previo esperimento delle procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria in materia e dai regolamenti interni, il Collegio garantisce la correttezza e la trasparenza, nonché la lealtà e l'equità delle procedure e delle informazioni, nel rispetto del principio di imparzialità, parità dei concorrenti e buon andamento dell'azione amministrativa.

3. Il Collegio, nella conduzione delle gare e di qualsiasi altra attività volta all'aggiudicazione di contratti deve comportarsi correttamente, rispettando i requisiti espressi nel bando di gara e/o nella diversa e ufficiale documentazione, puntando sulla qualità tecnica ed economica delle offerte in un'onesta competizione.

4. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo, sulle garanzie fornite e su altri requisiti di necessità e utilità.

5. Il Collegio si impegna ad operare solo con imprese e persone qualificate e di buona reputazione, alle quali richiede di attenersi ai principi espressi nel presente Codice, indicando - quale sanzione a fronte di eventuali violazioni - la risoluzione del contratto e le conseguenti richieste risarcitorie.



## Collegio Regionale Veneto Guide Alpine

Corso Italia, 69/a c/o Ciasa de ra Regoles  
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL) - IT  
Cell: +39 338 1056977  
P.I.: 02639530282 - C.F.: 93021330258  
Web: <https://www.guidealpineveneto.it>  
e-mail: [collegio@guidealpineveneto.it](mailto:collegio@guidealpineveneto.it)

6. Ai sensi dell'art. 1 comma 17 della legge 190/2012, il Collegio potrà prevedere - negli avvisi, bandi di gara, lettere d'invito - che il mancato rispetto delle clausole contenute nel presente Codice di comportamento costituisca causa di esclusione dalle procedure di scelta del contraente.

### ***8. Efficacia del Codice di comportamento e conseguenze sanzionatorie.***

1. L'osservanza delle disposizioni del presente Codice di comportamento deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti del Collegio ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.

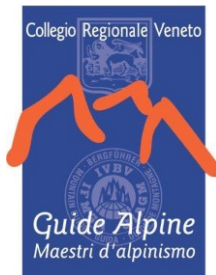
2. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice di comportamento potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

3. Il rispetto dei principi del presente Codice di comportamento forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti di natura professionale e commerciale con il Collegio. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle stesse obbligazioni con ogni conseguenza di legge.

4. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente Codice potrà dare origine a segnalazioni all'Autorità Giudiziaria, in sede penale, civile, contabile e/o amministrativa.

### ***9. Approvazione del Codice di comportamento e relative modifiche.***

1. Il presente Codice di comportamento è approvato dal Consiglio in carica al momento della proposta di adozione da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione.



## Collegio Regionale Veneto Guide Alpine

Corso Italia, 69/a c/o Ciasa de ra Regoles  
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL) - IT  
Cell: +39 338 1056977  
P.I.: 02639530282 - C.F.: 93021330258  
Web: <https://www.guidealpineveneto.it>  
e-mail: [collegio@guidealpineveneto.it](mailto:collegio@guidealpineveneto.it)

---

2. Eventuali modifiche saranno approvate dal medesimo Consiglio approvante ovvero da quello successivo subentrante.

### *10. Modalità di diffusione.*

1. Il presente Codice per come approvato è pubblicato sul sito web istituzionale del Collegio in apposita sezione dedicata.

### *11. Disposizione finale.*

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Codice di comportamento trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni generali di cui al DPR n. 62/2013.

Approvato con delibera Consiglio Direttivo n. 9/2020 del 16/12/2020.